

## महानिदेशालय कारागार राजस्थान, घाटगेट, जयपुर

क्रमांक: प.2(4)मुख्यालय / 159 / 2026-27 / 2559-65

दिनांक: 27/5/2026

### खुली बोली दर आमंत्रण सूचना

महानिदेशालय कारागार, राजस्थान घाटगेट, जयपुर में 01 वर्ष के लिए (01 जुलाई 2026 से 30 जून 2027 तक) मुख्यालय पर उपलब्ध कम्प्यूटर, प्रिन्टर्स, स्कैनर, यूपीएस, यूपीएस बैटरी, इंटरनेट लाईन, फोटो स्टेट मशीन, वाई-फाई की मरम्मत मय पार्ट्स इंस्टॉलेशन के वार्षिक रख-रखाव किये जाने तथा प्रिन्टर्स एवं फोटोस्टेट मशीनों में टोनर रिफिलिंग हेतु दरें बन्द लिफाफे में आमंत्रित की जाती है। इच्छुक पंजीकृत फर्म/बोलीदाताओं द्वारा अपनी दरें निर्धारित बोली प्रपत्र में भरकर दिनांक 05/06/2026 को दोपहर 01.00 बजे तक इस कार्यालय में प्रस्तुत की जा सकती है। प्राप्त बोली दिनांक 05/06/2026 को अपराह्न 2.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा की विस्तृत शर्तें एवं उपकरणों की स्थिति कार्यालय समय में देखी जा सकती है तथा कारागार विभाग की वेबसाइट [www.home.rajasthan.gov.in](http://www.home.rajasthan.gov.in) एवं एस.पी.पी. पोर्टल पर भी देखी जा सकती है। किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने के संबंध में अंतिम निर्णय का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता का होगा।

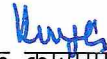
| क्र. सं. | वस्तु का नाम                                                                                                                                                                                                          | अनुमानित राशि रूपये (लाखों में) | बोली प्रतिभूति राशि (2%) | बोली प्रपत्र शुल्क |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1.       | कम्प्यूटर, प्रिन्टर्स, स्कैनर, यूपीएस, यूपीएस बैटरी, इंटरनेट लाईन, फोटो स्टेट मशीन, वाई-फाई की मरम्मत मय पार्ट्स इंस्टॉलेशन के वार्षिक रख-रखाव किये जाने तथा प्रिन्टर्स एवं फोटो स्टेट मशीनों में टोनर रिफिलिंग हेतु। | 05.50                           | 11000 / -                | 500 / -            |

UBN0 No.

  
महानिरीक्षक कारागार  
राजस्थान जयपुर

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, महानिदेशक कारागार राजस्थान जयपुर।
2. उपापन समिति, अध्यक्ष/सदस्य.....।
3. नोटिस बोर्ड मुख्यालय/रेंज कार्यालय/मंडल कार्यालय।
4. निदेशक, सूचना एवं जन संपर्क विभाग, राजस्थान जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि खुली प्रतियोगी दर अनुबंध बोली आमंत्रण सूचना का राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 43(6)के अनुसार एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम स्पेस एवं अनुमोदित दरों पर न्यूनतम 07 दिवस की अवधि के लिए अविलम्ब प्रकाशन कराने का श्रम करावें।
5. प्रभारी कम्प्यूटर सैल, महानिदेशालय कारागार राजस्थान, जयपुर को निविदा को विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु प्रेषित।

  
महानिरीक्षक कारागार  
राजस्थान जयपुर

महानिदेशालय कारागार राजस्थान, घाटगेट, जयपुर

—: बोली की मुख्य शर्तें :—

1. बोली के साथ बोली प्रतिभूति राशि नियमानुसार डी.डी./बैंकर्स चैक आदि के माध्यम से जमा करानी होगी।
2. अनुबंधकर्ता फर्म को इस कार्य हेतु विभाग के साथ 500/-रूपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा। वार्षिक व्यय अनुमान की 5% के बराबर राशि कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि के रूप में कार्यादेश प्राप्त होने के 10 (दस) दिवस की अवधि में जमा करानी होगी। बोली प्रतिभूति राशि तथा कार्य संपादन राशि “महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार राजस्थान, जयपुर” के पक्ष में डी.डी./बैंकर्स चैक आदि द्वारा जमा करवायी जायेगी।
3. वार्षिक रख-रखाव दर संविदा दिनांक 30.06.2027 तक के लिये होगा, जो कि विशेष परिस्थितियों में नियमानुसार बढ़ाया भी जा सकता है।
4. संलग्न परिशिष्ट “ब” में वर्णित कम्प्यूटर एवं सभी उपकरणों की देख-रेख एवं मरम्मत कार्य मय पार्ट्स इंस्टॉलेशन अनुबंध में शामिल होंगे। पार्ट्स का भुगतान अलग से अनुमोदित दर अनुसार किया जायेगा।
5. टोनर रिफिलिंग की क्वालिटी उच्च स्तर की होनी आवश्यक है। रिफिलिंग संतोषप्रद नहीं पाये जाने अथवा मात्रा कम पाये जाने पर बोलीदाता को पुनः रिफिलिंग करनी होगी, जिसके लिए विभाग द्वारा अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
6. प्रत्येक माह में एक बार परिशिष्ट “ब” में वर्णित समस्त उपकरणों की अनिवार्य रूप से सर्विस करनी होगी तथा सर्विस के पश्चात् संबंधित प्रभारी से उपकरणों के सही कार्य करने का संतोषजनक का प्रमाण पत्र लेना अनिवार्य होगा तथा आवश्यकता पड़ने पर विभाग द्वारा बुलाये जाने (दूरभाष/पत्र) पर उसी दिन अथवा अधिकतम अगले दिवस उपस्थित होकर शिकायत का निराकरण करना होगा। यदि ऐसा नहीं किया जाता है तो (अनुबंधकर्ता फर्म से) प्रतिदिन के हिसाब से रूपये 200/- (अक्षरे रूपये दौ सौ मात्र) का जुर्माना वसूल किया जायेगा।
7. नया सामान लगाने की स्थिति में कम्पनी की प्रचलित बाजार दर अथवा फर्म की अनुमोदित दर देय होगी तथा उस सामान का गारंटी कार्ड प्रस्तुत करना अथवा गारंटी समय अंकित करना आवश्यक होगा। सूची के अतिरिक्त कार्य हेतु बाजार दरों के अनुसार कार्य करना होगा।
8. सर्विस एवं अन्य संबंधित कार्यों के लिए उपस्थित होने पर कार्यालय भण्डारपाल के पास उपलब्ध पंजिका में अपनी उपस्थिति दर्ज करानी होगी।
9. कार्य उपरान्त प्रस्तुत बिलों का भुगतान बजट उपलब्धता पर, कोषालय से पारित होने पर किया जावेगा। वार्षिक रख-रखाव की राशि का भुगतान प्रत्येक त्रैमासिक अवधि समाप्ति पर कार्य संतोष जनक पाये जाने पर बिल प्रस्तुत करने पर किया जावेगा।
10. अनुबंधकर्ता फर्म द्वारा संतोषप्रद रूप से कार्य नहीं करने पर उनके द्वारा जमा करायी गयी सुरक्षित राशि जब्त करते हुए, अन्य फर्म से कार्य करवाया जा सकेगा।
11. कार्यालय के समस्त कम्प्यूटर्स में साफ्टवेयर को दुरुस्त/अपडेट करने का कार्य वार्षिक रख-रखाव में सम्मिलित होगा। माह में कम से कम एक बार कम्प्यूटर्स/प्रिन्टर्स की कार्य करने की क्षमता को देखते हुए अपडेट करना होगा।
12. अनुबंधकर्ता फर्म द्वारा कम्प्यूटर, प्रिन्टर्स, स्कैनर, यूपीएस, यूपीएस बैटरी, फैक्स मशीन, इंटरनेट लाईन, फोटो स्टेट मशीन, वाई-फाई इत्यादि की मरम्मत करने के उपरान्त



यदि कोई पार्ट्स बदला जाता है तो बदले गये संबंधित पार्ट्स को भण्डारपाल को जमा करवाना होगा।

13. बोली के साथ बोली दस्तावेज के समस्त पत्रादि यथा शर्त, प्रपत्र "ए" परिशिष्ट "अ(i)(ii)" "ब" "स" "द" व एनेक्चर "A" "B" "C" "D" आदि हस्ताक्षर मय मोहर संलग्न प्रस्तुत करने होंगे।
14. अनुबंधकर्ता फर्म द्वारा संतोषप्रद रूप से कार्य नहीं करने पर अनुबंध कभी भी निरस्त किया जा सकेगा।
15. बोलीदाता की कोई भी शर्त मान्य नहीं होगी।
16. (i) निविदा में L1 का निर्धारण परिशिष्ट-"ब" की तालिका के A से I तक में अंकित सभी आईटम्स की संख्या और प्रति आईटम कीमत के आधार पर प्रति आईटम न्यूनतम औसत कीमत के आधार पर होगी। जिसकी गणना निम्नानुसार की जावेगी।

$$\text{औसत कीमत प्रति आईटम} = \frac{\text{सभी आईटम्स (A से I तक) की प्रति आईटम कीमत का योग}}{\text{कुल आईटम्स की संख्या}}$$

(ii) जो बोलीदाता सभी आईटम्स उपलब्ध कराने में सक्षम है एवं सभी आईटम्स की रेट कौट प्रस्तुत करता है।

17. कार्य/पार्ट्स के आंशिक कार्य के कार्यादेश जारी नहीं किये जायेंगे।
18. उक्त शर्तों के अतिरिक्त आरटीपीपी एक्ट 2012 व नियम 2013 की शर्तें लागू होंगी।
19. निविदा में भाग लेने वाले बोलीदाता को तकनीकी प्रपत्र तथा वित्तीय प्रपत्र अलग-अलग लिफाफे में रखकर बड़े लिफाफे में सील-बंद कर प्रस्तुत किये जायेंगे।
20. वित्तीय प्रपत्र में ही दरें भरी जावेगी अन्य प्रपत्र मान्य नहीं होगा।
21. दरें समस्त कर सहित देनी होगी।
22. भ्रमित करने वाली दरें अमान्य होगी।
23. निविदा प्रस्तुत करने/खोलने की अंतिम तिथी को यदि अवकाश घोषित होता है तो निविदा अगले कार्य दिवस में प्राप्त/खोली जावेगी।
24. सूची के अतिरिक्त नवीन कम्प्यूटर्स/प्रिन्टर्स कार्यालय में आने पर उनके रख-रखाव का कार्य भी अनुबंध में सम्मिलित होगा।
25. अनुबंधित फर्म द्वारा कार्य की गुणवत्ता उच्च स्तरीय होनी चाहिए। कार्य की गुणवत्ता में कमी होने पर लिखित नोटिस जारी किया जायेगा तथा लिखित नोटिस उपरान्त भी कार्य में अपेक्षित सुधार नहीं होने की स्थिति में अनुबंध समाप्त करने एवं ब्लैक लिस्ट किये जाने की कार्यवाही की जा सकेगी।
26. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के तहत प्रथम अपील अधिकारी महानिदेशक कारागार, राजस्थान, जयपुर होंगे एवं द्वितीय अपील अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव, गृह विभाग, राजस्थान, जयपुर होंगे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

परिशिष्ट "अ" (i)

## Technical Bid Form

|    |                                                            |                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Name of Bidder                                             |                                                                                   |
| 2  | Address of Bidder With<br>Mobile/Tel.No/Email              |                                                                                   |
| 3  | Bid fee<br>• Bid document fee<br>• Bid Security Amount     | Enclosed-DD/BC No ..... For<br>Rs. 500.00<br>Enclosed-DD/BC No .....<br>Date..... |
| 4  | Registration Certificate (if applicable)                   | Enclosed on Page No.<br>.....                                                     |
| 5  | Legal Entity Document (any one)                            | Enclosed on Page No.<br>.....                                                     |
| 6  | Financial Turnover Certificate                             | Enclosed on Page No.<br>.....                                                     |
| 7  | Technical Capability Experience                            | Enclosed on Page No.<br>.....                                                     |
| 8  | i. GST Registration<br>ii. Pan No.<br>(Self-Attested Copy) | Enclosed on Page No.<br>.....<br>Enclosed on Page No.<br>.....                    |
| 9  | Technical Specifications (if applicable)                   | Compliance sheet for all items only on<br>letter-head                             |
| 10 | Undertaking-                                               | Self-declaration Page<br>No.....                                                  |

परिशिष्ट "अ" (ii) के अनुसार पूर्ति करे।

*ba*

Seal & Signature of Bidder

परिशिष्ट "अ" (ii)

### Eligibility/ Technical Qualification Criteria

(a) A bidder ( Service provider, authorized agencies are eligible to participate in the bidding process) participating in the procurement process shall possess the following minimum qualification/ eligibility criteria.

| S.No | Basic requirement                 | Detail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Documents required                                                 |
|------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1    | Legal Entity                      | <p>Bidder should be:-</p> <p>1. A proprietorship firm duly registered either under the rajasthan Shops &amp; Commerical Establishments act, 1958 or any other act of state/ Union, as applicable for dealing in the subject,matter of procurement</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>2. A company registered under Indian Companies Act,1956</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>3.A partnership firm registered under Indian Partnership Act,1932</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>4.A Firm/Company registered under the L.L.P Act 2008</p> | Copy of valid Certificates                                         |
| 2    | Financial Turnover                | Bidder should have a minimum average annual turnover of Rs 5.00 lac for the last three financial years as per audited balance sheets,i.e., for the period of FY 2023-24 to 2025-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Attach Copies for relevent document                                |
| 3.   | Technical Capability & Experience | The bidder must have successfully completed similar type assignments valuing Rs 5.00 lacs during the last three years from FY 2023-24 to FY 2025-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Copy of work order                                                 |
| 4.   | Tax registration                  | <p>The bidder should have a registered number</p> <p>i. GST Registration where his business is located</p> <p>ii. PAN No.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Copies of relevent certificates of registration number             |
| 5.   | Bid Security Deposit              | <p>Bid Security Fee: Amount (INR) INR</p> <p>..... for General, INR</p> <p>..... for S.S.I. ( should be located in rajasthan and registered in Department of Industries, GoR) of Rajasthan, INR</p> <p>..... for Sick Industries. Other than S.S.I., whose cases are pending with Board of Industrial &amp; Financial Reconstruction (as per rule)</p>                                                                                                                                                                                                                      | D.D./B.C. No. Bank: Date Certificate of Registration if applicable |

**No Over writing**

**परिशिष्ट "ब"**

**कार्यालय महानिदेशालय कारागार राजस्थान, जयपुर**  
**निविदा – प्रपत्र (वित्तीय बिड)**

**कार्य का विवरण:-**

**महानिदेशालय कारागार, राजस्थान घाटगेट, जयपुर पर उपलब्ध कम्प्यूटर, प्रिन्टर्स, स्कैनर, यूपीएस, यूपीएस बैटरी, इंटरनेट लाईन, फोटो स्टेट मशीन, वाई-फाई की मरम्मत मय पार्ट्स एवं वार्षिक रख-रखाव किये जाने तथा प्रिन्टर्स एवं फोटोस्टेट मशीन में टोनर रिफिलिंग हेतु वित्तीय निविदा प्रपत्र**

**बोलीदाता फर्म का नाम व पूर्ण पता:-.....**

**दूरभाष संख्या..... मोबाईल नं.....**

| <b>(FORMAT FOR PRICE QUOTATION)</b> |                                   |                                                |                                              |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>A.</b>                           | <b>PRINTERS Toner Refiling</b>    |                                                |                                              |
|                                     | <b>NAME OF PRINTER</b>            | <b>Rate of Refiling Per Cartage in Figures</b> | <b>Rate of Refiling Per Cartage in words</b> |
| 1.                                  | HP LASERJET 1505                  |                                                |                                              |
| 2.                                  | HP Laserjet Pro 400M401dn         |                                                |                                              |
| 3.                                  | HP Laserjet Pro MFP128fw          |                                                |                                              |
| 4.                                  | HP Laserjet 1007/1536DNF          |                                                |                                              |
| 5.                                  | Canon LBP6200d                    |                                                |                                              |
| 6.                                  | HP Colour 1025 Printer            |                                                |                                              |
| 7.                                  | Photo State Machine Sharp         |                                                |                                              |
| 8.                                  | Canon Imageclass MF 244DW         |                                                |                                              |
| 9.                                  | PHOTO STATE KYOCERa Taskalfa 2321 |                                                |                                              |
| 10.                                 | Brother 7535 DW                   |                                                |                                              |
| 11.                                 | Kyocera M2040 DN                  |                                                |                                              |
| 12.                                 | HP Laserjet Pro M 227             |                                                |                                              |
| 13.                                 | HP Laserjet 1008                  |                                                |                                              |
| 14.                                 | HP Color Laserjet pro M 454 DW    |                                                |                                              |
| <b>B.</b>                           | <b>PRINTER PARTS</b>              | <b>Rate of Per Parts/Unit in Figures</b>       | <b>Rate of Per Parts/Unit in words</b>       |

|     |                                         |                                   |                                   |                                 |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 15. | TAFLOAN                                 |                                   |                                   |                                 |
| 16. | PRINTER HEAD                            |                                   |                                   |                                 |
| 17. | PAPER PICKUP ROLLER                     |                                   |                                   |                                 |
| 18. | PRESSUR ROLLER                          |                                   |                                   |                                 |
| 19. | GEAR                                    |                                   |                                   |                                 |
| 20. | FUSER                                   |                                   |                                   |                                 |
| 21. | SCANNING UNIT                           |                                   |                                   |                                 |
| 22. | CCD                                     |                                   |                                   |                                 |
| 23. | LOGIC CARD                              |                                   |                                   |                                 |
| C.  | TONER PARTS                             | Rate of Per Parts/Unit in Figures | Rate of Per Parts/Unit in words   |                                 |
| 24. | DOCTOR BLADE                            |                                   |                                   |                                 |
| 25. | WIPER BLADE                             |                                   |                                   |                                 |
| 26. | PCR                                     |                                   |                                   |                                 |
| 27. | DRUM                                    |                                   |                                   |                                 |
| 28. | MAGNATE ROD                             |                                   |                                   |                                 |
| 29. | CHIP                                    |                                   |                                   |                                 |
| 30. | COLOR PRINTER<br>CHIP HP COLOR<br>454DW |                                   |                                   |                                 |
| D.  | PHOTO STATE<br>MACHINE PARTS            | Rate of Per Parts/Unit in Figures | Rate of Per Parts/Unit in words   |                                 |
| 31. | BLADE                                   |                                   |                                   |                                 |
| 32. | DRUM                                    |                                   |                                   |                                 |
| 33. | CHIP                                    |                                   |                                   |                                 |
| 34. | PCR                                     |                                   |                                   |                                 |
| 35. | MAGNET ROLLER                           |                                   |                                   |                                 |
| E.  | COMPUTER/CPU<br>PARTS                   | BRAND                             | Rate of Per Parts/Unit in Figures | Rate of Per Parts/Unit in words |
| 36. | RAM 4GB DDR4                            | Hynix                             |                                   |                                 |
|     |                                         | ADATA                             |                                   |                                 |
|     |                                         | CRUCIAL                           |                                   |                                 |
| 37. | KEYBOARD- USB                           | Dell                              |                                   |                                 |
|     |                                         | HP                                |                                   |                                 |
|     |                                         | LOGITECH                          |                                   |                                 |
|     |                                         | TVS GOLD                          |                                   |                                 |
| 38. | MOUSE USB                               | Dell                              |                                   |                                 |
|     |                                         | HP                                |                                   |                                 |
|     |                                         | LOGITECH                          |                                   |                                 |
| 39. | DVD WRITER                              | SAMSUNG                           |                                   |                                 |

|           |                                          |                                          |                                        |  |
|-----------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|           |                                          | LG                                       |                                        |  |
| 40.       | HARD DISK SATA 1TB                       | CONSISTANT                               |                                        |  |
|           |                                          | SEAGATE                                  |                                        |  |
|           |                                          | WD                                       |                                        |  |
| 41.       | SECURITY ANTIVIRUS<br>10 User/3 YEAR     | QUICK HEAL                               |                                        |  |
|           |                                          | TOTAL SECURITY                           |                                        |  |
|           |                                          | K-7 TOTAL SECURITY                       |                                        |  |
|           |                                          | NPAV                                     |                                        |  |
| 42.       | SECURITY ANTIVIRUS<br>1 User/3 YEAR      | QUICK HEAL                               |                                        |  |
|           |                                          | K-7 TOTAL SECURITY                       |                                        |  |
|           |                                          | NPAV                                     |                                        |  |
| 43.       | VGA/POWER CABLE                          | Branded                                  |                                        |  |
| 44.       | Printer Cable                            | Branded                                  |                                        |  |
| 45.       | SSD 512 GB                               | ADATA                                    |                                        |  |
|           |                                          | WD                                       |                                        |  |
|           |                                          | CRUCIAL                                  |                                        |  |
| <b>F</b>  | <b>WINDOWS</b>                           | <b>Rate of Per Parts/Unit in Figures</b> | <b>Rate of Per Parts/Unit in words</b> |  |
| 46.       | WINDOWS 10<br>PURCHASE &<br>INSTALLATION |                                          |                                        |  |
| 47.       | WINDOWS 11<br>PURCHASE &<br>INSTALLATION |                                          |                                        |  |
| <b>G.</b> | <b>INTERNET<br/>LINE/CABLE</b>           | <b>Rate of Per Parts/Unit in Figures</b> | <b>Rate of Per Parts/Unit in words</b> |  |
| 48.       | DLINK / DIGISOL CAT 5<br>(Per Meter)     |                                          |                                        |  |
| 49.       | DLINK / DIGISOL CAT6<br>(Per Meter)      |                                          |                                        |  |
| <b>H.</b> | <b>CARTREDGE<br/>(Compatible)</b>        | <b>Rate of Per Parts/Unit in Figures</b> | <b>Rate of Per Parts/Unit in words</b> |  |
| 50.       | 88A                                      |                                          |                                        |  |
| 51.       | 36A                                      |                                          |                                        |  |
| 52.       | 78A                                      |                                          |                                        |  |
| 53.       | 80A                                      |                                          |                                        |  |
| 54.       | 325 STARTER                              |                                          |                                        |  |
| 55.       | 32A                                      |                                          |                                        |  |
| 56.       | 30A                                      |                                          |                                        |  |

|     |                  |                                   |                                 |
|-----|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 57. | 337 CANON        |                                   |                                 |
| 58. | B021 DRUM UNIT   |                                   |                                 |
| 59. | B021 TONER       |                                   |                                 |
| I.  | UPS BATTERY      | Rate of Per Parts/Unit in Figures | Rate of Per Parts/Unit in words |
| 60. | Keptron 700 KV   |                                   |                                 |
| 61. | 3KVA UPS SYSTEM  |                                   |                                 |
| 62. | 800 KVA Capacity |                                   |                                 |
| 63. | UPS 12 Volt 7 AH |                                   |                                 |
| 64. | UPS 2 KVA        |                                   |                                 |

| RATE OF AMC ITEMS (Items No. J to Q)<br>COMPUTER, LAPTOP, PRINTER, UPS<br>SCANNER, PHOTO STATE MACHINE SHARP,<br>PHOTO STATE KYOCERA, WIFI &<br>NETWORKING | Rate of Per Parts/Unit in Figures | Rate of Per Parts/Unit in words |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                   |                                 |

मुख्यालय कारागार पर उपलब्ध कम्प्यूटर, प्रिन्टर्स, फॉटो स्टेट मशीन एवं अन्य सामग्री का विवरण

| Sr. No. | Item Name                      | Qty. |
|---------|--------------------------------|------|
| J.      | COMPUTER                       | 50   |
| K.      | LAPTOP DELL/ ACER/Tablet       | 13   |
| L.      | PRINTERS                       |      |
| 1.      | HP LASERJET 1505               | 10   |
| 2.      | HP Laserjet Pro 400M401dn      | 09   |
| 3.      | HP Laserjet Pro MFP128fw       | 18   |
| 4.      | HP Laserjet Pro MFP1536        | 01   |
| 5.      | HP Laserjet Pro MFPM227        | 02   |
| 6.      | HP Laserjet 1007/1522          | 02   |
| 7.      | Canon LBP6200d                 | 02   |
| 8.      | Colour Printer                 | 03   |
| 9.      | Multi Function Printer         | 18   |
| 10.     | Brother 7535 DW                | 04   |
| 11.     | Kyocera M2040 DN               | 02   |
| 12.     | HP Laserjet Pro M 227          | 02   |
| 13.     | HP Laserjet 1008               | 01   |
| 14.     | HP Color Laserjet pro M 454 DW | 01   |
| 15.     | HP Color Laserjet M 208 DW     | 01   |
| M.      | SCANNER                        | 03   |
| N.      | UPS :                          |      |
| 1.      | Keptron 700 KV                 | 06   |
| 2.      | 3KVA UPS SYSTEM                | 01   |

|    |                           |    |
|----|---------------------------|----|
| 3. | 800 KVA Capacity          | 06 |
| 4. | UPS 12 Volt 26 AH MSF     | 03 |
| 5. | UPS 2 KVA                 | 18 |
| O. | PHOTO STATE MACHINE SHARP | 02 |
| P. | PHOTO STATE KYOCERa       | 01 |
| Q. | WIFI & NETWORKING         | -  |

बोलीदाता के  
हस्ताक्षर मय मोहर

## महानिदेशालय कारागार राजस्थान जयपुर

### परिशिष्ट-“स”

#### खुली प्रतियोगी बोली के लिए बोली एवं संविदा की सामान्य शर्तें

**नोट:-** बोलीदाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिये।

1. **बोली भरने की प्रक्रिया:-** बोली सूचना में दी गई मुख्य शर्तों में अंकित है जिसकी पूर्ण पालना आवश्यक है।
2. **राजस्थान में स्थापित सूक्ष्म एवं लघु उद्यम इकाई हेतु:-**
  - (i) वित्त विभाग राजस्थान सरकार के नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.2015 के बिन्दु संख्या 2 के अनुसार “सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विकास अधिनियम 2006” के अधीन वर्गीकृत और राजस्थान में स्थित तथा उद्योग विभाग द्वारा मान्यता प्राप्त “सूक्ष्म” एवं “लघु” उद्यम से क्रय किये जाने के लिए आरक्षित है। आरक्षित उद्यम के अतिरिक्त अन्य बोलीदाता द्वारा बोली प्रस्तुत किये जाने पर आरक्षित उद्यम को प्राथमिकता प्रदान की जावेगी। आरक्षित उद्यम से भिन्न बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत बोली की दर का नियमानुसार अनुमोदन किया जावेगा।
  - (ii) किसी भी आइटम की बोली प्रस्तुत करने के लिए राजस्थान राज्य में पंजीकृत वे फर्म पात्र मानी जावेगी जिन्हें सूक्ष्म एवं लघु उद्यम के रूप में बोली जमा कराने की अंतिम तिथि से पूर्व उद्यमिता ज्ञापन II अभिस्वीकृति अथवा उद्योग आधार मेमोरेण्डम प्राप्त कर लिया हो।
  - (iii) राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के तहत वित्त विभाग राजस्थान द्वारा जारी नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.2015 के बिन्दु संख्या 8 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उद्यमी ज्ञापन-II/उद्योग आधार ज्ञापन की अभिस्वीकृति रखने वाले तथा स्वयं द्वारा अनुप्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करने पर राज्य के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों के लिए बोली दस्तावेज, प्रपत्र शुल्क के 50 प्रतिशत पर, देय होगी।
  - (iv) वित्त विभाग राजस्थान सरकार के गजट नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.15 के नियम 12 की पालना में विभागीय कमेटी द्वारा राजस्थान राज्य की सूक्ष्म एवं लघु उद्यम इकाई की उत्पादन क्षमता के बारे में और किस्म नियंत्रण के उपाय स्थापित हैं, के समाधान हेतु उत्पादन इकाई का निरीक्षण किया जा सकेगा।
  - (v) वित्त विभाग राजस्थान सरकार के गजट नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.15 के नियम 11 के अनुसार बोलीदाता द्वारा बोली दस्तावेज के साथ प्रारूप “ख” में शपथ पत्र (Affidavit) प्रस्तुत करना होगा। शपथ पत्र का रूप विधान बोली दस्तावेज के संलग्न है।
  - (vi) वित्त विभाग राजस्थान द्वारा जारी नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.2015 के बिन्दु संख्या 4 के अनुसार अनुसूची में सम्मिलित नहीं की गई वस्तुओं के लिए स्थानीय उद्यमों को कीमत व क्रय अधिमानता प्रदान की जायेगी। उक्त अधिमानता चाहने के क्रम में स्थानीय उद्यम बोलीदाता द्वारा बिन्दु संख्या 10 अनुसार प्रारूप ‘क’ मय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. (i) फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना “महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार, राजस्थान जयपुर” को लिखित में बोलीदाता द्वारा दी जाएगी तथा इस परिवर्तन से संविदा के अधीन किसी भी दायित्व से फर्म के पहले के सदस्य/सदस्यों को मुक्त नहीं किया जाएगा।  
(ii) संविदा के संबंध में फर्म में किसी भी नये भागीदार/भागीदारों को बोलीदाता द्वारा फर्म में तब तक स्वीकार नहीं किया जाएगा जब तक कि वे इसकी समस्त शर्तों को मानने के लिए लिखित रूप से बाध्य नहीं हो जाते एवं “महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार, राजस्थान जयपुर” को इस संबंध में लिखित इकरारनामा प्रस्तुत नहीं कर देते। प्राप्ति स्वीकृति के लिए ठेकेदार की रसीद या बाद में उपरोक्त रूप से स्वीकार की गई किसी भागीदार की रसीद उन सबको बाध्य करेगी तथा संविदा के किसी प्रयोजन के लिए वह पर्याप्त रूप से उन्मुक्ति (डिस्चार्ज) होगी।

4. **जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र (GST Registration Certificate) :-**

- (i) कोई भी बोलीदाता जो जीएसटी के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है, वह बोली नहीं दे सकेगा। बोलीदाता द्वारा पंजीयन संख्या का उल्लेख किया जाएगा। प्रमाण-पत्र की प्रति प्रस्तुत करना होगा।
5. बोलीदाता बोली एवं बोली की समस्त शर्तों पर अपने हस्ताक्षर उपरान्त साथ प्रस्तुत करें। यदि बोलीदाता द्वारा उक्तानुसार हस्ताक्षर करके प्रस्तुत नहीं किया गया है तो बोली निरस्त कर दी जावेगी।

6. **दर :-**

- (i) बोली में दर शब्दों एवं अंकों दोनो रूप में लिखी जावेगी। इसमें कोई त्रुटि (Errors) एवं उपरिलेखन (Overwriting) नहीं होना चाहिये। यदि कोई शुद्धि करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिये एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
- (ii) बोली मूल्यांकन समिति निम्नलिखित आधार पर सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का सुधार करेगी :-
- (क) ईकाई मूल्य (Unit Price) और कुल मूल्य (Total Price) जो ईकाई मूल्य और मात्रा को गुणा करने पर प्राप्त होता है, के मध्य यदि कोई विसंगति हो तो ईकाई मूल्य प्रभावी (Prevail) होगा। अर्थात् ईकाई मूल्य स्वीकार किया जावेगा और कुल मूल्य में सुधार किया जावेगा। जब तक कि बोली मूल्यांकन समिति की राय में ईकाई मूल्य में दशमलव बिन्दु की स्थिति में स्पष्ट गलती रह गई है, ऐसे मामलों में उत्कथित कुल मूल्य प्रभावी होगा और ईकाई मूल्य में सुधार किया जावेगा।
- (ख) यदि योग के घटकों को जोड़ने या घटाने के कारण योग में त्रुटि रह गयी है तो घटक (Sub Total) प्रभावी (Prevail) होंगे और कुल योग में सुधार किया जावेगा।
- (ग) यदि शब्दों और अंकों के मध्य कोई विसंगति है तो शब्दों में व्यक्त की गई रकम तब तक प्रभावी होगी जब तक कि शब्दों में अभिव्यक्त रकम कोई अंकगणितीय त्रुटि से संबंधित न हो।  
ऐसे मामलों में उपर्युक्त खण्ड (क) और (ख) के अध्यक्षीन न रहते हुए अंकों में अभिव्यक्त रकम प्रभावी होगी।
- (iii) बोली में दर अंकित करते समय मय GST दर अंकित की जावे। अस्पष्ट वाक्य, जैसे "टैक्स पैड" "कर सहित" "एज एप्लीकेबल" का प्रयोग नहीं किया जावे। टैक्स में रियायत मिली हुई है तो इस बात का स्पष्ट उल्लेख करें एवं इसका प्रमाण भी प्रस्तुत करें। यदि सरकार द्वारा GST में कालान्तर में बढ़ोतरी या कमी की जाती है तो उसी के अनुसार भुगतान किया जावेगा।
- (iv) बोली में दरें परिशिष्ट "ब" के अनुसार गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. अंकित की जानी चाहिये तथा उसमें जीएसटी के अलावा समस्त प्रकार के टैक्स एवं आनुषंगिक (Incidental) प्रभारों को शामिल करना चाहिये। राज्य सरकार द्वारा कोई गाडी भाडा या परिवहन प्रभार नहीं दिया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी महानिदेशालय कारागार राजस्थान घाटगेट जयपुर के भण्डार में दी जाएगी।
- (v) बोली में दर अंकित करते समय किसी भी प्रकार की रिबेट/छूट घटाकर शुद्ध दरें (NET) ही दी जावे।
- (vi) सप्लाइ के समय अग्रिम भुगतान की शर्त स्वीकार्य नहीं होगी। अतः बोली में दर अंकित करते समय अग्रिम भुगतान की शर्त नहीं दी जावे। यदि अग्रिम भुगतान की शर्त लगाई जाती है तो सशर्त बोली मानकर निरस्त कर दी जावेगी।
- (vii) सप्लाइ के समय माल प्राप्त होने पर निरीक्षण उपरान्त माल विभागीय स्पेशिफिकेशन के अनुसार पाये जाने पर यथाशीघ्र बजट उपलब्धता पर भुगतान कर दिया जावेगा। अतः बोली में दर अंकित करते समय माल की सप्लाइ के पूर्ण करने पर भुगतान हेतु समय सीमा की शर्त अंकित नहीं की जावे। यदि भुगतान हेतु समय सीमा अंकित की जावेगी तो सशर्त बोली मानकर निरस्त की जा सकेगी।
- (viii) विभागीय सप्लाइ अवधि के अनुसार ही बोली में दरें अंकित की जावें। विभागीय सप्लाइ अवधि के अनुसार नहीं दी गई दरें अमान्य होंगी व बोली निरस्त की जा सकेगी।

- (ix) बोली दरें खुलने के पश्चात यदि कोई बोलीदाता अपने आप दर में कमी करता है तो वह प्रस्तावों में उपान्तरण माना जावेगा। जिसके कारण उसकी बोली निरस्त कर बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
- (x) बोलीदाता द्वारा बोली आमंत्रण में अंकित पूर्ण मात्रा हेतु बोली दी जावेगी। बोली आमंत्रण में अंकित मात्रा से कम मात्रा हेतु दी गई बोली मान्य नहीं होगी। जिसके आधार पर बोली निरस्त कर दी जावेगी।
- (xi) किसी आईटम की विभिन्न साईज है तो प्राईस बिड में सभी साईज की एक ही दर अंकित की जावे। यदि विभिन्न साईज की अलग-अलग दरें अंकित की जावेगी तो उसकी बोली अमान्य की जावेगी।

**7. बातचीत (Negotiation) :-**

- (i) जहाँ तक संभव हो बोलीदाताओं से कोई बातचीत (Negotiation) नहीं की जावेगी, किन्तु निम्न परिस्थितियों में केवल न्यूनतम या अधिकतम लाभप्रद बोली लगाने वाले से बातचीत की जा सकेगी:-
  - (क) जब बोली लगाने वालों के द्वारा मिलकर समूह कीमतें (Ring Price) दी गई हो या
  - (ख) जब प्रस्तुत दर एवं प्रचलित बाजार दरों में भारी अन्तर हो।
- (ii) न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाले को बातचीत (Negotiation) के लिए बुलाने के लिए न्यूनतम 7 दिवस का समय दिया जावेगा। किन्तु अत्यावश्यकता की स्थिति में मूल्यांकन समिति उक्त समय सीमा को कम कर सकेगी, बशर्ते न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाले को सूचना प्राप्त हो गई हो।

**8. बोली की विधि मान्यता:-**

दरों की वैधता बिड खुलने की तिथि से 90 दिन की अवधि के लिए विधि मान्य होगी। निर्धारित विधि मान्यता की अवधि से कम अवधि के लिए कोई बोली गैर प्रत्युत्तरदायी (Non-Responsive bid) के रूप में मानकर अस्वीकार कर दी जावेगी।

- 9 अनुमोदित सप्लायर के लिए यह समझा जायेगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा, स्पेसिफिकेशन, साईज, मेक एवं ड्राईंग आदि की सावधानी पूर्वक जांच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग, स्पेसिफिकेशन, ड्राईंग आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह बोली प्रस्तुत करने से पूर्व अपना आवेदन "महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार, राजस्थान जयपुर" को भेजेगा तथा उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
- 10. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौपेगा या उप भाडे (Sub-let) पर नहीं देगा।

**11. स्पेसिफिकेशन:-**

- (i) प्रदाय की जाने वाली सभी वस्तुएं बोली एवं बोली शर्तों से संबंधित परिशिष्ट "ब" में निर्धारित स्पेसिफिकेशन/ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होगी। ऐसे मामले में जहाँ कोई स्टैंडर्ड या स्पेसिफिकेशन नहीं हो, उस स्थिति में सप्लायर द्वारा भारत में उपलब्ध अति-उत्तम गुणवत्ता एवं विवरण की वस्तु सप्लाय की जावेगी। प्रदाय की गई वस्तुओं की गुणवत्ता एवं स्पेसिफिकेशन के संबंध में "महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार राजस्थान, जयपुर" का निर्णय अंतिम होगा तथा लिया गया निर्णय बोलीदाताओं के लिए अंतिम एवं मान्य होगा।
- (ii) यदि प्रदाय की जाने वाली वस्तुएं निर्धारित स्तर के अभाव में अस्वीकार कर दी जाती हैं, तो अस्वीकृत माल के बदले निर्धारित स्तर की वस्तु देने की समस्त जिम्मेदारी बोलीदाताओं की होगी तथा बोलीदाताओं को अस्वीकृत किये माल के बदले निर्धारित स्तर का माल बिना अतिरिक्त कीमत के क्रय आदेश में निर्धारित सप्लाय अवधि में ही देना होगा।
- (iii) अस्वीकृत किया गया माल बोलीदाताओं द्वारा अस्वीकृति की सूचना के 15 दिन के अन्दर विभागीय परिसर से वापिस ले जाना होगा। 15 योम के पश्चात् विभागीय परिसर से माल नहीं ले जाने पर विभाग द्वारा निर्धारित भण्डारण व्यय बोलीदाता से वसूली जावेगी। माल अस्वीकृत होने की सूचना के 30 योम पश्चात् बोलीदाताओं द्वारा विभागीय परिसर से माल नहीं ले जाने पर विभाग को उसका निस्तारण करने हेतु पूर्ण अधिकार होगा। अस्वीकृत माल के संबंध में यथोचित सुरक्षा रखी जावेगी, लेकिन

विभागीय परिसर में ऐसे अस्वीकृत माल की क्षति, कमी, घाटा, नाश, टूट, फूट, हानि होने पर विभाग किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।

- (iv) बोलीदाता द्वारा अंकित स्पेसिफिकेशन के अनुसार ही बोली प्रस्तुत की जावेगी, जिसमें 05 प्रतिशत तक टोलरेन्स स्वीकार्य है। अन्य स्पेसिफिकेशन के आधार पर प्रस्तुत बोली निरस्त कर दी जावेगी।

12. निरीक्षण एवं परीक्षण :-

- (i) (A) "महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार, राजस्थान जयपुर" या उसका विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि सभी युक्तियुक्त उचित समयों पर सप्लायर के परिसर में जा सकेगा तथा वह संबंधित वस्तु के विनिर्माण के समय या उसके पश्चात जैसा भी निश्चित किया जाएगा, माल/आईटम सामग्री का निरीक्षण एवं जांच कर सकेगा।  
(B) वित्त विभाग राजस्थान सरकार के गजट नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.15 के नियम 12 की पालना में विभागीय कमेटी द्वारा राजस्थान राज्य की सूक्ष्म एवं लघु उद्यम इकाई की उत्पादन क्षमता के बारे में और किस्म नियंत्रण के उपाय स्थापित हैं, के समाधान हेतु उत्पादन इकाई का निरीक्षण किया जा सकेगा।
- (ii) बोलीदाता अपने कार्यालय के परिसर, गोदाम, वर्कशाप का पूर्ण पता देगा जहां सप्लाई होने वाले माल का निरीक्षण किया जा सके तथा उन व्यक्तियों के नाम व पते देगा जिनसे इस संबंध में सम्पर्क किया जावे।
- (iii) सप्लाई प्राप्ति के समय यह सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण व जांच की जावेगी कि वे निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुरूप हैं या नहीं। जहाँ आवश्यक हो, प्रावधित किया गया हो या व्यवहारिक हो, वहाँ परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओं/प्रतिष्ठित परीक्षण गृहों में करवाया जावेगा तथा परीक्षण पर यदि सामान विहित स्पेसिफिकेशन के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा तो उन्हें स्वीकार किया जाएगा।
- (iv) परीक्षण प्रभार:- बोलीदाता से सामान प्राप्त होने पर विभाग द्वारा जिस सामान का परीक्षण कराया जायेगा उसके परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किये जावेंगे। यदि परीक्षण परिणामों से यह ज्ञात हो कि सप्लाई किया गया सामान विहित स्तर या स्पेसिफिकेशन के अनुसार नहीं है तो, परीक्षण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जावेंगे।
- (v) निरीक्षण प्रभार:- विभाग द्वारा जिन वस्तुओं की प्रदायगी सरकारी प्रयोगशाला/प्रतिष्ठित निरीक्षण गृहों से निरीक्षण (Inspection) उपरान्त ही प्राप्त की जावेगी,, उन वस्तुओं का निरीक्षण बोलीदाता द्वारा कराये जाने पर निरीक्षण की एवज में देय निरीक्षण प्रभार की राशि का भुगतान विभाग द्वारा किया जावेगा इस हेतु बोलीदाता को सरकारी प्रयोगशाला/अनुमोदित निरीक्षण गृहों में जमा कराई गई राशि की रसीद प्रस्तुत करनी होगी
- (vi) रद्द करना (Rejection):- निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाएंगी उन्हें रद्द किया जावेगा तथा बोलीदाता द्वारा क्रय आदेश में निर्धारित सप्लाई अवधि में ही स्वयं की लागत पर उन्हें बदला जावेगा।
- (vii) यदि रद्द किये गये सामान को जनहित/सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप से बदलना साध्य (Feasible) नहीं समझा जावे तो विभागीय क्रय समिति बोलीदाता को सुनवाई का एक उचित अवसर देकर तथा कारणों को अभिलिखित करके, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती कर सकेंगे। इस प्रकार की गई कटौती अंतिम होगी।
- (viii) आपूर्ति किया गया माल/आईटम निर्धारित स्पेसिफिकेशन अथवा वांछित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने पर बोलीदाता के विरुद्ध विभाग आपराधिक एवं दीवानी कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

13. सैम्पल :-

- (i) वस्तुओं के सैम्पल्स, विभागीय उपापन समिति चाहेगी तो किसी भी राजकीय/मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला से टेस्ट करवा सकेगी। इस संबंध में विभागीय उपापन समिति द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा। यदि सैम्पल्स की जांच कराई जाती है तो टेस्टिंग पर होने वाला व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जावेगा। सैम्पल्स की टेस्टिंग के उपरान्त टेस्ट पर हुए व्यय की राशि बोलीदाता द्वारा जमा कराई जावेगी। यदि कोई

- बोलीदाता टेस्टिंग चार्ज की राशि जमा नहीं कराता है तो बोलीदाता की जमा बोली प्रतिभूति में से टेस्टिंग चार्ज की राशि काट ली जावेगी।
- (ii) प्रत्येक सैम्पल पर बोलीदाता द्वारा सैम्पल का विवरण उपयुक्त रूप से सैम्पल पर लिखकर या सैम्पल के साथ स्लिप पर सैम्पल का विवरण लिखकर सुरक्षित ढंग से बांधकर प्रस्तुत करना होगा तथा बोलीदाता का नाम व आईटम की क्रम संख्या भी अंकित करनी होगी।
  - (iii) अनुमोदित सैम्पल को संविदा समाप्त होने के बाद 6 माह तक की अवधि या गारण्टी अवधि तक जो बाद में हो, निःशुल्क विभाग में रखा जावेगा। विभाग के पास रही अवधि के दौरान सैम्पल में किसी प्रकार की क्षति, टूट, फूट, परीक्षण जांच आदि के दौरान हानि के लिए सरकार उत्तरदायी नहीं होगी।
  - (iv) निर्धारित अवधि की समाप्ति पर बोलीदाता द्वारा नमूना/नमूनों को वापिस लिया जावेगा। विभाग द्वारा सैम्पल को लौटाने के संबंध में किसी भी प्रकार की व्यवस्था नहीं की जावेगी। संविदा समाप्ति के पश्चात यदि 6 से 9 माह की अवधि के भीतर या गारण्टी अवधि की समाप्ति के तीन माह के भीतर (जो बाद में हो) बोलीदाता द्वारा सैम्पल प्राप्त नहीं किये जाते हैं तो विभाग द्वारा इनका समपहरण (Forfeiture) कर लिया जावेगा तथा उनकी लागत आदि के लिए कोई क्लेम स्वीकार नहीं किया जावेगा।
  - (v) असफल बोलीदाताओं द्वारा अनुमोदित नहीं किये गए सैम्पल एवं बोली प्रतिभूति, विभागीय सूचना के एक माह के भीतर प्राप्त कर लिये जावेंगे। विभाग के पास रहे इन सैम्पल में किसी प्रकार की क्षति, टूट-फूट, या परीक्षण, जांच आदि के दौरान हानि के लिए सरकार या विभाग उत्तरदायी नहीं होगा। जो सैम्पल निर्धारित अवधि में वापिस नहीं लिये जावेगे उनका समपहरण (Forfeiture) किया जावेगा तथा उसकी लागत आदि के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जावेगा।
14. **माल की सप्लाई :-**
- (i) बोलीदाता सप्लाई के समय माल की उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सड़क या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके। माल प्राप्तकर्ता द्वारा प्राप्त सामग्रियों की जांच, निरीक्षण किये जाने पर माल में पाई गई किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव (Leakage) या किसी कमी के होने के मामले में हुई हानि एवं कमी की पूर्ति के लिए बोलीदाता उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।
  - (ii) यदि बोलीदाता द्वारा माल की सप्लाई निर्धारित मानदण्ड एवं स्पेसिफिकेशन के अनुसार नहीं की जाती है, तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद संक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी समय संविदा को निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करते हुए संविदा को निराकृत (Repudiate) कर सकते हैं।
  - (iii) बोलीदाता द्वारा समस्त माल रेल्वे या गुड्स ट्रान्सपोर्ट के जरिये भाड़ा एवं अन्य प्रभार आदि चुका कर FOR जयपुर मुख्यालय भेजा जाएगा।
15. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।
16. **सुपुर्दगी अवधि (Delivery Period)**
- (i) जिस बोलीदाता की बोली स्वीकार की जाएगी वह निर्धारित सप्लाई अवधि में माल की सप्लाई करेगा। सप्लाई अवधि, विभाग द्वारा जारी सप्लाई आदेश की दिनांक से शुरू होगी।
  - (ii) फर्म निर्धारित समयावधि में निर्धारित मात्रा के अनुसार आपूर्ति करने में असफल रहती है तो प्रकरण उपापन समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जावेगा। यदि फर्म निर्धारित समयावधि में आंशिक सामान सप्लाई नहीं करती है तथा अवधि पूर्ण होने से पूर्व ही सप्लाई अवधि बढ़वाना चाहती है तो उसे उन बाधाओं का उल्लेख करते हुए, जिनके कारण सप्लाई अवधि बढ़वाई जा रही है, लिखित में आवेदन करना होगा। गुणावगुण के आधार पर घटित बाधाओं से संतुष्ट होने पर उपापन संस्था द्वारा सप्लाई अवधि बढ़ाने या नहीं बढ़ाने का निर्णय लिया जावेगा।

17. **माल (Goods) एवं सेवाओं (Services) के परिमाण (मात्रा) वृद्धि एवं पुनरादेश (Repeat Order)**
- यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण कोई माल/सेवा का उपापन नहीं करती है या विनिर्दिष्ट मात्रा से कम अप्राप्त करती है तो बोली लगाने वाला किसी भी दावों या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
  - अतिरिक्त मदों (Item) या अतिरिक्त मात्रा के लिए पुनरादेश (Repeat Orders), संविदा में दी गई दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे। प्रदायगी या कार्य पूर्ण करने की अवधि भी आनुपातिक रूप से बढ़ाई जा सकेगी। पुनरादेश किसी भी स्थिति में मूल संविदा के माल के मूल्य का 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।
18. **संविदा के अधिनिर्णय (Award of Contract) के समय एक से अधिक बोलीदाताओं के मध्य विनिर्दिष्ट मात्रा का विभाजन** :- सामान्यतः उपापन की विषयवस्तु (मात्रा/सेवा) की समस्त मात्रा उस बोलीदाता से उपाप्त (क्रय) की जावेगी जिसकी निविदा (बोली) स्वीकार की गई है। तथापि जब यह समझा जावे कि उपाप्त की जाने वाली उपापन की विषयवस्तु की मात्रा बहुत अधिक है और इस सम्पूर्ण मात्रा प्रदाय करना उस बोली लगाने वाले की क्षमता में नहीं हो सकेगा जिसकी बोली स्वीकार की गई है या जब यह समझा जावे कि उपापन की विषयवस्तु गंभीर और महत्वपूर्ण प्रकृति की है तो ऐसे मामलों में वस्तु की मात्रा को, प्रथम न्यूनतम बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार की गई और द्वितीय निम्नतम बोलीदाता या इसी क्रम में और भी बोली लगाने वालों के मध्य अनुमोदित बोलीदाता की दरों पर ऋजु (Fair) पारदर्शी और साम्यापूर्ण रीति से विभाजित किया जा सकेगा।
19. **बोली प्रतिभूति (Bid Security) राशि :-**
- राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 42 के अनुसार बोली प्रतिभूति राशि विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी। वित्त विभाग राजस्थान द्वारा जारी नोटिफिकेशन दिनांक 19.11.2015 के बिन्दु संख्या 8 के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उद्यमी ज्ञापन-II/उद्योग आधार ज्ञापन की अभिस्वीकृति रखने वाले तथा स्वयं द्वारा अनुप्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करने पर राज्य के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों के लिए बोली प्रतिभूति राशि 0.50 प्रतिशत देय होगी। लघु उद्योगों से भिन्न रुग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिक एवं वित्त पुर्ननिर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल का 1 प्रतिशत होगी।
  - बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय (Refund of Bid security):-** असफल बोलीदाता/बोलीदाताओं की बोली प्रतिभूति राशि, बोली पर अंतिम रूप से निर्णय लेने के बाद, यथाशीघ्र लौटाई जाएगी।
  - अनुमोदन की प्रतीक्षा करने वाली या संविदाओं के पूर्ण हो जाने के कारण विभाग के पास जमा बोली प्रतिभूति राशि को नई बोलियों के लिए बोली प्रतिभूति राशि के विरुद्ध समायोजित नहीं किया जाएगा। तथापि मूल रूप से जमा कराई गई बोली प्रतिभूति बोली के पुनः आमंत्रित किये जाने की दशा में विचार में ली जा सकती है। बोली प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज देय नहीं होगा।
  - सफल बोलीदाता के करार निष्पादन पर और कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने पर या उपापन प्रक्रिया के निरस्तीकरण पर शीघ्र ही बोली प्रतिभूति लौटा दी जावेगी।
  - बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security):-** बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण (Forfeiture) कर लिया जाएगा :-
  - जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण (Modification) करता है।
  - जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नहीं करता है।
  - जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
  - जब सफल बोलीदाता निर्धारित सप्लाई अवधि में सप्लाई प्रारम्भ नहीं करता।
  - यदि बोली लगाने वाला आर.टी.पी.पी. अधिनियम 2012 एवं इनके आर.टी.पी.पी. नियम 2013 के नियमों के अध्याय-6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबन्ध को भंग करता है।
20. **करार एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति (Agreement and Performance Security) :-**

- (अ) बोली आमंत्रण में अंकित आईटम की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 7 दिन में माल के प्रदाय के लिए बोली में अंकित कुल अनुमानित राशि की रकम की 5 प्रतिशत राशि कार्य निष्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी एवं 500 रुपये के ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा। करार पत्र निर्धारित प्रारूप में नियत अवधि में निष्पादन नहीं करने पर बोली निरस्त योग्य है।
- (ब) सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य निष्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि दे देता है।
- (i) कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (ii) कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि "महानिदेशक एवं महानिरीक्षक कारागार, राजस्थान जयपुर" के नाम से निम्न में से किसी रूप में प्रस्तुत की जा सकेगी:-
- (क) " ई.जी.आर.ए.एस. के माध्यम से जमा "
- (ख) किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक,
- (ग) राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिए राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखित, यदि वह सुसंगत नियमों के अधीन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेंगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से उपापन संस्था के नाम अंतरित की जायेंगी।
- (घ) किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी/गारंटियाँ। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी।
- (ङ.) किसी अनुसूचित बैंक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते से उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित (discharged) की जायेगी। उपापन संस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद की मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत जमा एवं ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहत कर ली जायेगी।
- (च) खण्ड ख से ङ. के प्रारूप में विनिर्दिष्ट कार्य सम्पादन प्रतिभूति वारन्टी बाध्यताओं और रखरखाव और दोष दायित्व कालावधि को सम्मिलित करते हुए बोली लगाने वाले की समस्त संविदांत बाध्यताओं के पूरा होने की तारीख से परे साठ दिनों की कालावधि के लिए विधि मान्य रहेगी।

**नोट:-** अनुबंध पत्र के साथ एन.एस.सी./पासबुक/डिफेंस बचत पत्र/किसान विकास पत्र आदि Pledge की हुई प्रस्तुत करना आवश्यक है।

- (iii) संविदा के सन्तोषजनक रूप से पूर्ण कर दिये जाने के बाद या गारन्टी अवधि (यदि कोई हो तो) की समाप्ति के बाद, जो भी बाद में हो, तथा इससे सन्तुष्ट हो जाने पर कि बोलीदाता के विरुद्ध कोई देय बकाया (Outstanding dues) नहीं है, निम्न अवधि में कार्य सम्पादन प्रतिभूति का प्रतिदाय (Refund) किया जाएगा।
- (क) एक समय पर खरीद के मामले में क्रय आदेश के अनुसार आईटम की अंतिम सप्लाई या गारण्टी की अवधि समाप्ति, जो बाद में हो, से एक माह के भीतर।
- (ख) यदि माल की सप्लाई को सान्तर (Staggered) किया जाता है तो अंतिम सप्लाई या गारण्टी अवधि की समाप्ति, जो बाद में हो, के दो माह के भीतर।
- (iv) कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Work Performance Security Deposit):- सुरक्षा राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जाएगा:-

- (क) जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
- (ख) जब बोलीदाता सम्पूर्ण सप्लाई सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो
- (ग) जब बोलीदाता सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में माल की सप्लाई आरम्भ करने में असफल रहता हो। कार्य निष्पादन राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।
- (v) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने तथा सुरक्षा राशि को गिरवी करने में हुआ व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जाएगा तथा विभाग को करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (Counter foil) निःशुल्क प्रस्तुत की जाएगी।
- (vi) बोलीदाता द्वारा करार के निष्पादन के समय निम्न दस्तावेज प्रस्तुत किये जाएंगे:-
  - (अ) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (Partnership Deed) की एक अभिप्रमाणित प्रति।
  - (ब) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्मस के पास पंजीकृत हो तो पंजीयन संख्या एवं उसका वर्ष।
  - (स) एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास तथा कार्यालय का पता, टेलिफोन नम्बर।
  - (द) कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार द्वारा जारी किया गया प्रमाण-पत्र
- (vii) साझेदारी फर्म/कम्पनी की स्थिति में बोली एवं अनुबन्ध पत्र पर हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत प्रतिनिधि को अधिकृत करने सम्बन्धी अधिकार पत्र फर्म/कम्पनी द्वारा संलग्न किया जाये।

21. बोली लगाने से विवर्जन:-

- (i) बोली लगाने वाला राज्य सरकार द्वारा विवर्जित किया जायेगा, यदि वह -
- (क) भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 के अधीन या
- (ख) भारतीय दण्ड संहिता 1860 या तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य विधि के अधीन, लोक उपापन संविदा के निष्पादन के भाग के रूप में जीवन या सम्पत्ति की हानि कारित करने या लोक स्वास्थ्य की आशंका कारित करने के किसी अपराध के लिए दोष किया गया है।
- उपर्युक्त के अधीन विवर्जित बोली लगाने वाला उस तारीख जिसको वह विवर्जित किया गया था, से प्रारंभ होने वाली तीन वर्ष से अनधिक की अवधि के लिए किसी उपापन संस्था की उपापन प्रक्रिया में भाग लेने के योग्य नहीं होगा।
- (ii) किसी बोली लगाने वाले ने आरटीपीपी एक्ट 2012 की धारा 11 के निबंधनों में विहित सत्यनिष्ठा संहिता का भंग किया गया है तो उपापन संस्था बोली लगाने वाले को तीन वर्ष से अनधिक अवधि के लिए विवर्जित कर सकेगी।
- (iii) जहाँ किसी बोली लगाने वाले की सम्पूर्ण बोली प्रतिभूति या संपूर्ण कार्य सम्पादन प्रतिभूति या, यथास्थिति, उसका कोई भी प्रतिस्थापन उपापन संस्था द्वारा किसी भी उपापन प्रक्रिया या उपापन संविदा में समपहत कर लिया गया है तो बोली लगाने वाले को उपापन संस्था द्वारा हाथ में ली जाने वाली किसी भी उपापन प्रक्रिया में भाग लेने से तीन वर्ष से अनधिक की कालावधि के लिए विवर्जित किया जा सकेगा।
- (iv) राज्य सरकार या, यथा स्थिति, उपापन संस्था उपर्युक्त शर्त के अधीन किसी बोली लगाने वाले को तब तक विवर्जित नहीं करेगी जब तक की ऐसी बोली लगाने वाले को सुनने का युक्तियुक्त अवसर नहीं दे दिया गया हो।

22. बीमा:-

बोलीदाता द्वारा सामान गंतव्य स्थान पर सही दशा में सुपुर्द किये जाएंगे। यदि सप्लायर चाहे तो मूल्यवान सामान को चोरी, नाश या क्षय द्वारा या आग, बाढ़, मौसम में पड़ा रहने के कारण या अन्यथा (युद्ध, दंगे, विद्रोह आदि द्वारा) हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किया जाएगा तथा विभाग/राज्य सरकार से इन प्रभारों के भुगतान की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

23. भुगतान:-

- (i) सप्लायर द्वारा सप्लाई किये गये माल के संबंध में, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर बजट उपलब्धता के आधार पर नियमानुसार भुगतान किया जाएगा।
- (ii) माल के भुगतान करने पर किये गये प्रेषण प्रभार (Remittance Charges) बोलीदाता द्वारा वहन किए जावेगे।
- (iii) विवादस्पद आइटम के संबंध में 10% से 25% तक राशि रोकी जाएगी तथा विवाद का निपटारा हो जाने पर ही उसका भुगतान किया जा सकेगा।
- (iv) उन मामलों में जिनमें परीक्षण की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब विहित परीक्षण कर लिये जाएंगे तथा परीक्षण से प्राप्त परिणाम विहित स्पेशिफिकेशन के अनुरूप होंगे।
- (v) संविदा पत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट अवधि को संविदा के सार के रूप में समझा जाएगा तथा सफल बोलीदाता, विभाग से प्रदायगी आदेश जारी होने पर, निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई पूर्ण करेगा।

(vi) परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages):-

परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बोलीदाता सप्लाई करने में असफल रहा है:-

- (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए - 2.5%
- (ख) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक - 5%  
किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए
- (ग) विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु - 7.5%  
विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए
- (घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए - 10%
- (ङ.) विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम के भाग को छोड़ दिया जायेगा।
- (च) परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10% होगी।
- (छ) यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी आदेश दिया है। किन्तु वह, उसके लिए आवेदन, बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
- (ज) यदि माल की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो, तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

नोट : प्रदायगी अवधि के अन्तिम तिथि को राजपत्रित अवकाश होने पर आगामी कार्य दिवस को मध्याह्न पूर्व तक प्रदायगी करने पर परिनिर्धारित क्षति की वसूली नहीं की जावेगी।

24. वसूलियां:- परिनिर्धारित क्षति, कम सप्लाई, टूट फूट रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। कम सप्लाई, टूट फूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता है तो परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध सुरक्षा राशि से की जायेगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर. एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।

25. बोलीदाताओं को यदि आवश्यक हो तो, आयात लाईसेन्स प्राप्त करने के लिए अपनी स्वयं की व्यवस्था करनी होगी।

26. बोली शर्तों के अतिरिक्त कोई शर्त स्वीकार नहीं की जावेगी। यदि बोलीदाता ऐसी शर्त आरोपित करता है, जो बोली शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी बोली को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी स्थिति में बोलीदाता द्वारा दी

- गई शर्तों को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि विभाग द्वारा जारी किये गये बोली स्वीकृति पत्र में विशेष रूप से उसको उल्लेखित नहीं कर दिया गया हो।
27. विभाग के पास किसी भी बोली को स्वीकार करने, बिना कारण बताये रद्द करने या बोली आमंत्रण में अंकित किसी भी आईटम को एक से अधिक सप्लायर को वितरित करने का अधिकार आरक्षित रहेगा।
  28. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो, किसी भी पक्षकार (सरकार या बोलीदाता) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी, अन्यत्र पेश नहीं की जाएगी।
  29. बोली प्रस्तुत करने के बाद बोली के सम्बन्ध में बोलीदाता/उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि जिसके हस्ताक्षर प्रमाणित किये हुये हैं, द्वारा किये गये पत्र व्यवहार ही स्वीकार्य होंगे।
  30. मूल बोली प्रपत्रों के अतिरिक्त जिन दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियां चाही जा रही हैं वह स्वयं बोलीदाता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रमाणित की जानी आवश्यक है अन्यथा उक्त प्रतिलिपि/प्रतिलिपियां मान्य नहीं होगी।
  31. बोली के साथ सभी वांछित दस्तावेज/प्रमाण पत्र बोली जमा कराने की अंतिम तिथि तक वैध होने चाहिए।
  32. फर्म द्वारा मजबूत एवं पुष्ट आधार प्रस्तुत करने पर ही विभागीय क्रय समिति किसी प्रकरण विशेष में गुणावगुण के आधार पर यदि उचित समझती है या किसी प्रक्रियात्मक त्रुटि के कारण प्रतिस्पर्धा बाधित होती है तो पुनः वांछनीय दस्तावेज एवं वांछित स्पष्टीकरण प्राप्त करने का निर्णय ले सकती है।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

*Kuyi'*  
महानिरीक्षक कारागार  
राजस्थान जयपुर

महानिदेशालय कारागार राजस्थान, जयपुर

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/जिन आइटम के लिए बोली दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/निर्माता (सूक्ष्म/लघु)/थोक विक्रेता/सोल वितरक/अधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेंट/सद्भावी सप्लायर हूँ/हैं। मेरे द्वारा विभागीय परिशिष्ट तथा बोली आमंत्रण सूचना, विस्तृत आमंत्रण सूचना एवं मुख्य शर्तों को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे द्वारा उन शर्तों की पूर्ण पालना की गई है/करूंगा/करेंगे और मैं/हम उन्हें अक्षरशः स्वीकार करते हैं।

मैं/हम कारागार विभाग, एवं अन्य किसी भी राजकीय विभाग से ब्लैक लिस्टेड/विवर्जित नहीं है। यदि ऐसा पाया जावे तो उसके लिए संबंधित नियमों/कानून के तहत कार्यवाही के लिए सहमत है। यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत किया जा सकेगा तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।



बोलीदाता के हस्ताक्षर  
मय मोहर

## **Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of interest.-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:
  - (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
  - (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
  - (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of bidder

## **Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

### **Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of.....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....I/we ..... hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

## **Annexure C :Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is **DG & IG Jail Rajasthan, Jaipur.**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary/Additional Chief Secretary Home Department Govt. of Rajasthan, Jaipur.**

**(1) Filing an appeal:-**

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

**(2)** The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**(3)** If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

**(4) Appeals not to lie in certain cases:-**

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

**(5) Form of Appeals:-**

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,

- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing Appeal:-**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of Appeal:-**

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

Signature of bidder

## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (i) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award  
(In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of bidder

## SCHEDULE 'H': CONDITION OF CONTRACT

FORM No. 1

[see rule 83]

### Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public procurement Act, 2012

Appeal No.....of .....Before  
the.....(First/Second Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
    - (i) Name of the appellant:
    - (ii) Official address, if any:
    - (iii) Residential address:
  - 2- Name and address of the respondent(s):
    - (i)
    - (ii)
    - (iii)
  - 3- Number and date of the order appealed Against and name and designation of the Office/authority who passed the order (Enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
  - 4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative:
  - 5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
  - 6- Grounds of appeal : .....  
.....  
.....  
(Supported by an affidavit)
  - 7- Prayer : .....  
.....  
.....  
.....
- Place : .....  
Date : .....

Appellant's Signature